



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2024 года

№ 270

с. Целинное

О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 15 мая 2023 года № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Целинного муниципального округа Курганской области»

В целях приведения постановления Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 15 мая 2023 года № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Целинного муниципального округа Курганской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Целинного муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Целинного муниципального округа Курганской области, следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги пункт 2.9 дополнить абзацем вторым, третьим следующего содержания:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано в Уполномоченный орган лично заявителем с приложением необходимых документов на бумажном носителе или путем направления почтового отправления с описью вложения прилагаемых документов».

«Иной порядок предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено».

1.2. Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить порядком «Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

«Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов (при необходимости) является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.

«В зависимости от представленных документов должностное лицо Уполномоченного органа в течение 3 дней после дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги готовит и направляет запросы на бумажном носителе или в форме электронного документа в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

«При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента,

административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не проводится. В этом случае должностное лицо Уполномоченного органа приступает к процедуре проверки соответствия представленных документов по их комплектности и оформлению требованиям действующего законодательства.

«В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса»

«В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо Уполномоченного органа проверяет полноту полученной информации (документов)».

«В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня уточняет запрос и направляет его повторно».

«Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к материалам для предоставления муниципальной услуги».

«Результатом выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является проверка должностным лицом Уполномоченного органа соответствия представленных документов по их комплектности и оформлению требованиям действующего законодательства».

1.3. Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить пункт 3.1 в новой редакции:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством СМЭВ;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата;
- предоставление заявителю путевки.
- принятие заявления и документов.

1.4. В разделе 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.4. следующего содержания:

«Для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа». (письменное согласие на обработку персональных данных указанного лица согласно приложению к настоящему Административному регламенту)».

1.5. Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить пункт 2.11 в новой редакции:

«Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги».

«Представления документов и информации, которые в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области муниципальными правовыми актами Целинного муниципального округа Курганской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)».

«Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверности которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев»:

-изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

-истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации Целинного муниципального округа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития.

Глава Целинного муниципального округа

П.И.Скоробогатов



Скоробогатова Ю.И.
8 (35 241) 2-18-93

Приложение к постановлению
Администрации Целинного
муниципального округа от 13.03.2024
№ 270 «О внесении изменений в
постановление Администрации Целинного
муниципального округа от 15 мая 2023 года
№ 106 «Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное
время» на территории Целинного
муниципального округа Курганской
области»

форма

Письменное согласие
на обработку персональных данных указанного лица

В Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа

От _____
ФИО заявителя полностью (последнее — при наличии)

Я, _____
(Ф.И.О.заявителя)

Проживающий _____ по
адресу: _____
(щя)

_____ (полный адрес субъекта персональных данных)

_____ (паспорт, или документ его замещающий, с указанием номера, сведений о дате выдачи и выдавшем органе)

даю согласие на смешанную обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, номер телефона, другие данные):

_____ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие персональных данных)
в целях предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости получения персональных данных для достижения вышеуказанных целей посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации.

Я даю согласие на обработку персональных данных на срок в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Я, ознакомлен, что данное согласие может быть отозвано заранее, в случае моего письменного обращения.

« _____ »