



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЦЕЛИННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2022 года

№ 206

с. Целинное

О внесении изменений в постановление Администрации Целинного муниципального округа от 05 мая 2022 года № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений в каникулярное время в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области»

В связи с допущенной ошибкой в постановлении Администрации Целинного муниципального округа Курганской области от 05 мая 2022 года № 133 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений в каникулярное время в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области», Администрация Целинного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений в каникулярное время в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области» следующие изменения:

1.1. Главу 18 раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Здания, помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и приема граждан, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, соответствуют требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а

также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе, с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

носители информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов для получения государственной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублируются звуковой и зрительной информацией. Надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

-В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида инвалиду обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

-На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

-Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

-Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376».

1.2. Пункт 48 раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих изложить в новой редакции :

«48. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.3.Пункт 49 раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих исключить.

1.4. Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих дополнить пунктом 63.1. следующего содержания:

«63 в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.5. пункт 45 раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих изложить в новой редакции:

«45. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа, должностных лиц Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее- жалоба) ».

1.6. Главу 7 раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить пунктом 16.1. следующего содержания:

«16.1. Заявления о предоставлении услуги рассматриваются специалистом Отдела образования Администрации Целинного муниципального округа в срок не более 6 рабочих дней со дня их получения, в течении которого:

регистрируется запрос Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

запрос рассматривается организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

состав последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги установлены в разделе III Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений в каникулярное время в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Курганской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Целинного муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, курирующего вопросы социального развития

Глава Целинного муниципального округа

А.В. Сытов

Скоробогатова Ю.И.
8 (35 241) 2-18-93

