

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

(направляется в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области)

Отдел образования Администрации Целинного района

(название организации)

Курганская область, Целинный район, с. Целинное. Советская. 66.
тел. (35241) 2 11 81

(местонахождение, контактные телефоны)



Зарегистрировано

« 17 » Май 2021 г.

№ регистрации М-18-008

1. Стороны, подписавшие коллективный договор:

1.1 Представитель работодателя

Козлова Людмила Владимировна, начальник
(Ф И О, должность)

1.2 Представители работников:

Воскобойникова Валентина Ивановна, главный специалист
(ФИО, должность)

2. Договор подписан « 30 » декабря 2020 г.

3. Срок действия договора

С « 01 » января 2021 г. по « 31 » декабря 2023 г.

4. Отметки об изменениях и дополнениях к настоящему коллективному договору:

регистрационные листы изменений

NN _____

5. Возникшие конфликты по поводу заключения коллективного договора _____

6. Предпринятые меры и результаты урегулирования конфликта _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 01 » декабря 2020 г.

№ 175

с.Целинное

О создании комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора Отдела образования

В соответствии со статьёй 35 Трудового Кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать постоянно действующую Комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора в следующем составе:

от работодателя

1. Козлова Людмила Владимировна, начальник Отдела образования;
2. Скоробогатова Юлия Ивановна, ведущий специалист Отдела образования;

от работников:

1. Воскобойникова Валентина Ивановна, главный специалист Отдела образования, представитель трудового коллектива;
2. Церенок Наталья Александровна, ведущий специалист Отдела образования.

2. Согласно Положения о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора провести собрание трудового коллектива по выполнению коллективного договора на 2018-2020 годы и утвердить коллективный договор на 2021-2023 годы.

3. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей работодателя полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

Начальник Отдела образования



Л.В.Козлова

Согласовано

Представитель трудового коллектива



В.И.Воскобойникова

ВЫПИСКА
из протокола собрания трудового коллектива
Отдела образования Администрации Целинного района

30.11.2020 г.
с.Целинное

Всего работников: 24 человека
Присутствовало: 20 человек

Повестка дня:

1. О выборе представителя трудового коллектива для разработки, утверждения, внесения изменений и контроля за выполнением коллективного договора на 2021– 2023 годы.

Решение:

В ходе тайного голосования представителем от трудового коллектива была избрана Воскобойникова Валентина Ивановна – главный специалист.

Председатель собрания



Л.В.Козлова

Секретарь собрания



Ю.И.Скоробогатова

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Общего собрания трудового коллектива Отдела образования Администрации
Целинного района

от 30 декабря 2020 года

присутствуют: 20 человек
в коллективе работают 24 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении коллективного договора на 2018 -2020 годы.
2. Утверждение коллективного договора на 2021-2023 годы.

Решили:

1. После обсуждения при единогласном голосовании считать выполнение коллективного договора удовлетворительным.
2. Коллективный договор на 2021 - 2023 годы утвердить в предложенной редакции. Уполномочить Воскобойникову В.И. подписать коллективный договор и приложения к нему от имени коллектива Отдела образования Администрации Целинного района.

Председатель собрания



Л.В.Козлова

Секретарь



Ю.И.Скоробогатова

Отдел образования
Администрации Целинного района

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с 01.01 2021 года по 31.12.2023 года

от работодателя

Начальник Отдела образования

Козлова Л.В.Козлова

« 30 » декабря 2020 г.

М.п.

от работников

Представитель трудового коллектива

Воскобойникова В.И.Воскобойникова

« 30 » декабря 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор - юридический документ, гарантирующий защиту прав и интересов работников Отдела образования Администрации Целинного района (далее - Отдел), определяющий обязательства работодателя и трудового коллектива по вопросам занятости, совершенствования оплаты, условий труда, охраны труда, организацию дополнительного профессионального образования работников.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-экономические, правовые и профессиональные отношения в Отделе (ст. 40 ТК).

1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Отдела и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым региональным и территориальными соглашениями.

1.4. Сторонами коллективного договора являются: работодатель - Отдел образования Администрации Целинного района, в лице начальника Козловой Людмилы Владимировны, действующей на основании Положения, именуемый далее «Работодатель» и работники трудового коллектива Отдела образования, представленные Воскобойниковой Валентиной Ивановной (далее по тексту - представитель ТК), уполномоченного общим собранием трудового коллектива.

1.5. Работодатель признает представителя ТК полномочным представителем работников, ведущим переговоры от их имени, и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Отдела образования.

1.7. Работодатель обязуется ознакомить под роспись с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при приеме на работу (до подписания трудового договора), обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

Представитель ТК обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Отдела образования, расторжения трудового договора с руководителем организации, смене представителя ТК, реорганизации в форме преобразования.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Отдела образования коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. При ликвидации Отдела образования коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ и направлять их на уведомительную регистрацию в орган по труду (ст.50 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним коллективным договором, отраслевым региональным и территориальными соглашениями и нормами действующего законодательства.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются по взаимному согласию сторон.

- 1.15. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязаны проводить их обсуждение на общем собрании трудового коллектива не реже двух раз в год.
- 1.16. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2021 года и действует в течение трех лет.
- 1.17. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, распространяющимся на Отдел образования соглашениями, настоящим коллективным договором.
- 1.18. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с ТК РФ, законами, иными нормативными актами, действующими и вступившими в силу в течение срока действия коллективного договора, недействительны и не подлежат применению.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 2.1. Структура и содержание коллективного договора определяются сторонами на добровольной основе с учетом соблюдения норм законодательства, реальности, обязательности выполнения принимаемых обязательств и равноправия сторон.
- 2.2. В коллективный договор обязательно включаются нормативные положения, если в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре (ст. 41 ТК РФ).
- 2.3. Коллективный договор фиксирует распространяемые на Отдел образования в обязательном порядке отдельные статьи отраслевого соглашения, а также устанавливает локальные нормы права, разработанные и принятые сторонами, которые конкретизируются в отдельных статьях коллективного договора.
- 2.4. В коллективный договор включаются следующие вопросы (ст. 41 ТК РФ):
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
 - оплата и нормирование труда;
 - рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
 - улучшение условий и охраны труда работников;
 - гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
 - контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон;
 - отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;
 - другие вопросы, определенные сторонами с учетом финансово-экономического положения работодателя по установлению льгот и преимуществ для работников, условий труда, более благоприятных по сравнению с установленными законами, иными нормативными актами.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

- 3.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК РФ и законом «О муниципальной службе в РФ», отраслевым соглашением и настоящим коллективным договором.
- 3.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Положением об Отделе образования и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также региональным и территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.
- 3.3. Работодатель обязуется в случае возникновения необходимости сокращения штата или численности работников:
- сообщать об этом в письменной форме представителю ТК не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий, а при угрозе массового высвобождения за 3 месяца (ст. 82 ТК РФ);

- все вопросы, связанные с изменением структуры Отдела образования, ее реорганизацией, сокращением штатов или численности предварительно рассматривать с учетом мнения представителя ТК;

- предусматривать первоочередное увольнение временных работников.

3.4. Работодатель обязуется предупреждать работника о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Отдела образования, сокращением численности или штата персонально под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения.

3.5. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 180 ТК РФ).

3.6. Работодатель предоставляет работникам, получившим уведомление о предстоящем сокращении их должности, по их просьбе, время не менее 1 дня в неделю, (2-х часов в день) для поиска работы с сохранением среднего заработка.

3.7. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до назначения пенсии), проработавшие в организации непрерывно более 10 лет;

- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

- одинокие родители (попечители), воспитывающие детей до 16-летнего возраста.

3.8. Работодатель обязуется при увольнении работника по сокращению штата или численности работников выплачивать выходное пособие в соответствии с законодательством (ст. 178 ТК РФ).

3.9. В случае если обстоятельства, связанные с изменением организационных и технологических условий труда, могут повлечь за собой массовое увольнение работников, работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения представителя ТК вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев (ст. 74 ТК РФ).

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА, ОТПУСКА

Продолжительность рабочего времени регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися неотъемлемой частью коллективного договора (ст.190 ТК РФ) (Приложение №1).

4.1. Для работников и служащих Отдела образования устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Для работников и служащих Отдела образования установлена 5 дневная рабочая неделя.

4.2. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. Привлечение работников Отдела образования к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, по письменному распоряжению Работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ.

По письменному заявлению работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.4. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.5. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Положением об Отделе образования, Правилами внутреннего трудового распорядка Отдела

образования, должностными обязанностями, допускается по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в размере по соглашению сторон трудового договора (ст.60.2 ТК РФ).

4.6. По заявлению работника разрешается выполнять по совместительству работу, связанную с педагогической деятельностью, без освобождения от своей основной работы в размере до 50% ставки учителя.

4.7. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Выходные дни предоставляются, как правило, подряд (ст. 111 ТК РФ). Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ). Общим выходным днем является воскресенье, второй выходной день устанавливается суббота.

4.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения представителя ТК не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала под роспись. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ.

4.9. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работникам предоставляется в количестве 28 календарных дней, муниципальным служащим всех групп должностей 30 календарных дней.

4.10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам:

- за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы и не может превышать 10 календарных дней.

- при отсутствии в течение года дней нетрудоспособности – 3 календарных дня.

Для работников Отдела образования отпускные начисляются исходя из заработной платы за последние 3 месяца, предшествующие началу отпуска, если это не ухудшает положение работника.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.11. Стороны договорились предоставлять работникам Отдела образования по их письменным заявлениям отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Продолжительность такого отпуска определяется по соглашению между работником Отдела образования и начальником.

V. ПОДГОТОВКА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению в том, что:

5.1. Работодатель определяет необходимость подготовки и дополнительного профессионального образования кадров для нужд Отдела образования.

5.2. Работодатель с учетом мнения представителя ТК определяет формы подготовки, дополнительного профессионального образования работников.

5.3. Работодатель обязуется:

5.3.1. Организовывать подготовку, дополнительное профессиональное образования работников Отдела образования не реже чем один раз в пять лет (в разрезе специальности), муниципальных служащих – один раз в три года .

5.3.2. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

5.3.3. В случае направления работника на дополнительное профессиональное образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

5.5.4. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры и успешно осваивающим эти программы, работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования, работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего или среднего общего образования по заочной и очно-заочной формам обучения работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в порядке, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения подготовки, дополнительного профессионального образования, обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения по направлению органов управления образованием, а также в случаях финансирования за счет внебюджетных источников).

VI. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Оплата труда работников и муниципальных служащих Отдела образования производится в соответствии со штатным расписанием.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц путем перечисления денежных сумм по заявлению Работника на расчетный счет (пластиковую банковскую карту) работника (ст.136 ТК РФ).

6.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются расчет за предыдущий месяц 1 и за первую половину 16 числа каждого месяца (ст. 136 ТК РФ).

6.3. Работодатель обязуется:

- ежемесячно в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний и об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

- форма расчетного листа утверждается работодателем с учетом мнения представителя ТК.

6.4. Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние три календарных месяца, если это не ухудшает положения работника (ст. 139 ТК РФ).

6.5. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязуется выплатить их с уплатой % (денежной компенсацией) в соответствии со ст. 236 ТК РФ.

6.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок (ст.142 ТК РФ).

6.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

VII. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЦИАЛЬНО – ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ

7.1. Стороны договорились оказывать материальную помощь работникам Отдела образования в размере одного должностного оклада, действующего на дату выплаты (в пределах фонда оплаты труда):

- на юбилеи женщинам 50, 55, 60, 65 лет и т.д.;

- на юбилеи мужчинам 50, 60, 65 лет и т.д.;
 - в связи со смертью работника Отдела образования или членов его семьи (супруги, родители, дети);
 - в связи с тяжелым материальным положением, вызванным утратой имущества вследствие пожара, урагана, наводнения или иного стихийного бедствия.
- 7.2. Отдел образования обязуется производить выплату командировочных расходов работникам, направляемым в командировку, согласно действующему законодательству не ниже размеров, установленных Правительством РФ для организаций, финансируемых из федерального бюджета (ст.168 ТК РФ). Транспорт работникам Отдела образования для служебных командировок с целью исполнения ими трудовых обязанностей предоставляет Администрация Целинного района.
- 7.3. В случае невозможности предоставления транспорта компенсировать расходы на поездки, связанные со служебной деятельностью.
- 7.4. Работникам, совмещающим работу с обучением, при получении первого образования соответствующего уровня предоставлять отпуска с сохранением средней заработной платы (оклада).

VIII. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Работодатель обязуется:

- 8.1.1. Строить свою работу на основе государственной политики в области охраны труда и промышленной безопасности, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, и обеспечить безопасные условия и охрану труда в Отделе образования.
- 8.1.2. Обеспечить право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены, а также гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты трудовых прав и не преследовать их за использование этих прав при отказе работника от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также при отказе от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью.
- 8.1.3. Принять меры по реализации Плана (перечня) мероприятий по улучшению условий и охраны труда или Соглашения по охране труда (Приложение № 2).
- 8.1.4. Обеспечить приоритетность финансирования Плана (перечня) мероприятий по улучшению условий и охраны труда (соглашение по охране труда) и других мероприятий коллективного договора, содержащих обязательства по охране труда.
- 8.1.5. Обеспечить инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
- 8.1.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Отдела образования.
- 8.1.7. Обеспечивать работников Отдела образования средствами, необходимыми для исполнения ими должностных обязанностей.
- 8.1.8. Обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников Отдела образования. Для этого оборудовать аптечку, укомплектованную набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, прибором для измерения давления.
- 8.1.9. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом ст.212 ТК РФ.
- 8.1.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет. Обеспечить участие представителя ТК в расследовании несчастных случаев на производстве.

8.1.11. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.1.12. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.1.13. Обеспечить совместно с представителем ТК проведение производственного и общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и безопасности работ на рабочих местах Отдела образования.

8.1.14. Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

8.1.15. Один раз в полгода информировать коллектив Отдела образования о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

8.2. Представитель ТК обязуется:

8.2.1. Оказывать содействие работодателю в организации работы по охране труда.

8.2.2. Организовать и осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства по охране труда, мероприятий по охране труда, коллективного договора через уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда, членов комиссии по охране труда.

8.2.3. Осуществлять защиту прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, представлять их интересы в государственных органах надзора и контроля, судебных органах и в комиссии по трудовым спорам организации по вопросам нарушений законодательства об охране труда, возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве, а также невыполнения коллективного и трудового договоров.

8.2.4. Оказывать содействие в обучении уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда и членов комиссии по охране труда.

8.3. Работники обязуются:

8.3.1. Соблюдать требования охраны труда.

8.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

8.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

8.3.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

8.3.5. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов) стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные Трудовым кодексом.

При решении вопросов в рамках заключенного договора стороны будут избегать конфронтации.

Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.